

PLAN OPERATIONAL
pentru anul 2005

A. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Adaptarea procesului de învățământ la cerințele Legii de organizare a studiilor universitare pe cicluri și armonizarea curriculum-ului și programelor analitice cu cerințele procesului de la Bologna – Bergen.
2. Extinderea și promovarea activă a ofertei educaționale pentru integrarea unui număr mai mare de candidați în programele de pregătire universitară și postuniversitară, implementarea mecanismelor de asigurarea calității la nivel de facultate.
3. Intensificarea activității de cercetare științifică, acreditarea centrelor de cercetare și creșterea gradului de implicare în programe naționale și internaționale.
4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a Facultății de Construcții.
5. Atragerea de noi surse de finanțare din sectorul extrabugetar și eficientizarea utilizării resurselor disponibile.

B. STRATEGIA MANAGERIALĂ

1. Promovarea imaginii facultății pe plan național și internațional prin intermediul materialelor de publicitate și prin acțiuni ale personalităților științifice și didactice din facultate.
2. Promovarea dezvoltării asigurării calității în procesul academic și de administrație universitară.
3. Gestionarea eficientă a patrimoniului existent și a resurselor financiare puse la dispoziția facultății.
4. Consolidarea și dezvoltarea relațiilor cu mediul economico-social.

C. OBIECTIVE SPECIFICE

C.1. ACTIVITATE DIDACTICĂ

1. Întocmirea planurilor de învățământ corespunzător Legii privind organizarea studiilor universitare pe cicluri - licență, masterat, doctorat – în concordanță cu prevederile Declarației de la Bologna.

Termen: 30 iulie 2005

Răspunde: Decan, Biroul Consiliului Facultății, Sefi catedră

2. Conceptualizarea ofertei de program de Master, în viziunea procesului de la Bologna.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Sefi catedră

3. Adaptarea programelor analitice ale tuturor disciplinelor de studii la structura noilor planuri de învățământ, actualizarea și îmbunătățirea conținutului didactic

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Sefi catedră

4. Contactarea societăților comerciale și regiilor autonome cu activitate de profil pentru facilitarea stagiilor de practică productivă și documentare pentru efectuarea proiectelor de diplomă.

Termen: 30 mai 2005

Răspunde: Decan, Biroul Consiliului Facultății

5. Extinderea ofertei pentru forme de învățământ cu taxă de școlarizare în programe de pregătire de bază și pregătire continuă (frecvență redusă, masterat, specializare și perfecționare postuniversitară).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitate didactică, Biroul Consiliului Facultății, Sefi catedră

6. Intensificarea și diversificarea acțiunilor promoționale pentru informarea publicului țintă asupra ofertei didactice a facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitate didactică, Biroul Consiliului Facultății, Sefi catedră

7. Completarea și actualizarea materialelor didactice (cursuri, îndrumare, culegeri) pentru toate disciplinele de studiu neacoperite sau care dispun de ediții cu vechime mai mare de 5-10 ani (în formă tipărită sau electronică).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitate didactică, Sefi catedră

8. Dotarea unui amfiteatru cu tehnică multimedia pentru asigurarea unor condiții moderne de comunicare.

Termen: 1 octombrie 2005

Răspunde: Decan, Biroul Consiliului Facultății

9. Organizarea și dotarea unui nou laborator de informatică cu minim 20 posturi de lucru pentru studenți.

Termen: 1 octombrie 2005

Răspunde: Decan, Biroul Consiliului Facultății

10. Implicarea doctoranzilor cu frecvență în activitățile didactice aplicative din profil, în scopul pregătirii lor pentru menținerea în cadrul universitar.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Biroul Consiliului Facultății, Sefi catedră

11. Evaluarea periodică, în catedre și în Consiliul facultății, a activității didactice desfășurată la discipline.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Biroul Consiliului Facultății, Sefi catedră

C.2. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Intensificarea activității de cercetare științifică, continuarea colaborării cu colectivele de cercetare științifică de la facultățile/catedrele de profil și centrele de cercetare din țară și străinătate și realizarea de parteneriate în vederea susținerii reciproce pentru acesarea unor programe comune naționale și internaționale. Atragerea de resurse prin participarea la:
 - granturi finanțate de M.Ed.C, CNCSIS și Academia Română;
 - participarea la Programul Cadru 6 al Comisiei Europene de cercetare și dezvoltare tehnologică, precum și la alte programe internaționale (ERASMUS, SOCRATES, PHARE, COST 347, COST 351, EUCET, LEONARDO), în calitate de titular sau partener;
 - participarea la programe finanțate prin Agenția de Dezvoltare Nord-Est
 - participare la activitatea și la acțiunile organizate în Parcul Tehnologic TEHNOPOLIS;
 - contracte de cercetare cu agenți economici.

Termen: permanent

Răspunde: Secretar științific

2. Monitorizarea activității științifice a doctoranzilor, cu precădere a doctoranzilor cu frecvență. Atragerea și integrarea în colectivele de cercetare a tinerilor care și-au finalizat tezele de doctorat.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

3. Organizarea în cadrul “Sesiunii Științifice Studentesti 2005” și a “Zilelor Facultății” a unor simpozioane, conferințe, mese rotunde, și publicarea lucrărilor prezentate într-un volum cu referenți.

Termen: permanent

Răspunde: Secretar științific,

4. Certificarea, în cadrul facultății, a două Centre de Cercetare propuse de catedrele de MC, CCI și IC, respective CCF și BMTO. Fiecare Centru de Cercetare va avea o pagină «web» actualizată în permanență.
Autorizare a unui Laborator Central de Cercetare care să presteze activități de încercări și analize atât pentru colectivele celor două Centre de Cercetare, cât și pentru terți.

Termen: martie 2005

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

5. Realizarea abonamentului în formatul electronic a revistelor de specialitate din țară și străinătate în scopul îmbunătățirii activității de documentare a cadrelor didactice, doctoranzilor, studenților la cursuri postuniversitare și masterat.

Termen: permanent

Răspunde: Secretar științific

6. Promovarea și valorificarea activității științifice și de cercetare a facultății prin publicarea de articole în reviste de specialitate din țară și străinătate, prin participarea la manifestări științifice interne și internaționale, saloane de inventică, publicarea de monografii și prin dezvoltarea relațiilor internaționale și creșterea implicării în programe de cercetare sau educaționale la nivel național și European.

Termen: permanent

Răspunde: Secretar științific

7. Crearea de asociații (consorții) pe probleme de cercetare-proiectare, expertizare, și asistență tehnică, cu institute de cercetare performante din țară și străinătate, în scopul atât a valorificării în comun a resurselor umane și a infrastructurii de cercetare, cât și a atragerii de surse de finanțare extrabugetare.

Termen: permanent

Răspunde: Secretar științific

8. Publicarea pe site-ul facultății a unui **Buletin informativ privind activitatea de cercetare** în care se va ține o evidență permanentă a contractelor de cercetare și a granturilor propuse, aprobate și finalizate, în vederea aprecierii activității cadrelor didactice și în care se va publica și raportul final privind activitatea de cercetare întreprinsă.

Termen: permanent

Răspunde: Secretar științific

9. Orientarea către cercetarea fundamentală și aplicativă și promovarea relațiilor contractuale cu diferite firme prin proiecte comune și cofinanțare. Valorificarea resurselor de cercetare în mod prioritar pentru dezvoltarea bazei materiale specifice și dotarea cu aparatură performantă.

Termen: permanent

Răspunde: Secretar științific

10. Înființarea unui **Centru de Resurse** care să pună la dispoziția colectivelor de cercetare (cadre didactice, studenții la studii aprofundate și master) un mediu propice studiului individual și în grup, dotat cu material bibliografic (bază de documentare în format electronic, casete video) și o birotică modernă și completă (rețea de calculatoare, televizor, DVD, videoproiector, copiator, imprimante, mașina de legat).

Termen: permanent

Răspunde: Consiliul Facultății

C.3. PROBLEME STUDENȚEȘTI

1. Organizarea de alegeri pentru înlocuirea studenților din anii terminali, ca reprezentanți în Consiliul facultății, Senat și în comitetele de cămin, dacă este cazul.

Termen: mai 2005

Răspunde: Consiliul Facultății

2. Instruirea permanentă a consilierilor de an, pentru informarea corectă a studenților cu privire la:
 - a. Regulamentul activității didactice, folosind sistemul de credite transferabile;
 - b. Deciziile conducerii facultății privind activitatea didactică și problemele sociale studențești.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea studenților

3. Organizarea periodică a întâlnirilor de lucru a conducerii facultății cu reprezentanții studenților, pe ani de studii, pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă studenții.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

4. Organizarea cazării studenților în cămin, pe baza rezultatelor profesionale (nr. credite, media ponderată a notelor) înregistrate la sfârșitul sesiunii de restanțe din septembrie 2005.

Termen: septembrie 2005

Răspunde: Prodecan cu activitatea studenților

5. Activarea Comisiei sociale pentru stabilirea burselor studenților (cuantum, condiții de acordare) la începutul fiecărui semestru.

Termen: februarie 2005 și octombrie 2005

Răspunde: Prodecan cu activitatea studenților

C.4. PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚII

- Realizarea prezentării în powerpoint a materialelor promoționale privind oferta academică și de cercetare a facultății.
- Tipărirea broșurii de prezentare a facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu strategia universitară

C.5. DEZVOLTAREA DIMENSIUNII COOPERĂRII INTERNAȚIONALE

- Reluarea ofertei programului de Inginerie Civilă în cadrul Universității Româno-Egiptene, pentru 2005-2006.
- Includerea cooperării SOCRATES în cadrul Masterului “Inginerie structurală cu predare în limba engleză”, planificat în perioada 1 oct. 2005 – 1 iunie 2007 cu Universitatea Ruhr-Bochum și Universitatea de Științe aplicate, Konstanz- Germania.
- Participarea la proiecte internaționale de cercetare și de dezvoltare științifică și educațională

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu strategia universitară

CIFRA DE ȘCOLARIZARE PRECONIZATĂ

Cifra de școlarizare pentru admiterea 2005:

Forma de învățământ	Nr. locuri finanțate de la buget	Nr. locuri cu taxă
Invatamant universitar de lungă durată	500	360
Master	70	100
Cursuri postuniversitare		
- de specializare		30
- de perfecționare		80
Continuare de studii		60
Seminar pedagogic		-
Grade didactice preuniversitare	15	

SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Denumirea spațiului	<i>Numar</i>
1.	Amfiteatre, sali	3
2	Săli de seminar, proiect, lucrări	27
3	Laboratoare si Sali proiect	58
4	Biblioteci	1

STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC

În cadrul celor 7 catedre, ce aparțin Facultății de Construcții, structura personalului se prezintă mai jos:

Cadre didactice care asigura pregătirea profesională a studenților

Nr. crt.	Catedra	An univ.	Nr. posturi	Din care:							
				Ocupate:							Vacante
				Total	Din care:						
				Prof cons.	Prof.	Conf	S.l.	Asist	Prep		
1.	BMTO	2004/2005	33	28		7	10	7	3	1	5
		2005/2006	33	29		7	11	7	4	0	5
2.	CCF	2004/2005	23	18	3*	11	5	0	2		5
		2005/2006	23	18	3*	14	2	0	2		5
3.	CCI	2004/2005	27	21	1*	10	3	4	3	1	5
		2005/2006	28	22	1*	13	2	2	3	2	5
4.	GDD	2004/2005	18	16	-	2	2	9	3		2
		2005/2006	18	16		3	2	9	2		2
5.	IC	2004/2005	15	13	-	6	4	1	1	1	3
		2005/2006	15	13		7	4	0	1	1	3
6.	MC	2004/2005	29	23	3*	11	6	5	1	0	6
		2005/2006	29	24	3*	11	8	3	2	0	5
7.	SU	2004/2005	7	7		1	5		1		7
		2005/2006	7	7		2	4	1			7
	TOTAL	2004/2005	152	126	7*	48	35	26	14	3	26
	TOTAL	2005/2006	153	129	7*	57	33	22	14	3	25

* Nu intră în calculul numărului de posturi

PERSONAL TEHNIC-ADMINISTRATIV

La pregătirea studenților din cadrul Facultății de Construcții participă și personalul tehnic –administrativ:

NUMARUL DE POSTURI			
Tipul posturilor		2004	2005
Auxiliar didactic		27	28
Auxiliar nedidactic		3	3
Administratie	Administrator sef	1	1
	Administrator financiar	1	1
	administrator patrimoniu	2	2
	personal ingrijire	17	17
	personal paza	8	8
Total		59	60

STRUCTURA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI, PE SURSE DE FINANȚARE

FINANTARE DE BAZA

DENUMIRE CHELTUIALA	VALOARE (mii lei)
CHELTUIELI DE PERSONAL	59,080,419
<i>1. Cheltuieli cu salariile:</i>	44.781.448
▪ Salarii de bază	42.138.479
▪ Fond de premii	842.969
▪ Fond aferent platii cu ora	1.800.000
<i>2. Contrib.asig.soc.si accid.munca (22,5%)</i>	9.670.826
<i>3. Contrib.asig. somaj (3%)</i>	1.343.443
<i>4. Contrib.asig.sociale de sanatate (7,0%)</i>	3.134.701
<i>5. Deplasări, detașări, transferări</i>	150.000
CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII	4.954.568
<i>1. Medicamente și materiale sanitare:</i>	2.000
▪ Medicamente	1.000
▪ Materiale sanitare	1.000
<i>2. Cheltuieli pentru intretinere si gospodarie:</i>	4.771.000
▪ Încălzit	2.400.000
▪ Iluminat și forță motrică	800.000
▪ Apă, canal, salubritate	200.000
▪ Poștă, telefon, telex, radio, televizor, telefax	300.000
▪ Furnituri de birou	400.000
▪ Materiale pentru curățenie	75.000
▪ Alte materiale și prestări de servicii	596.000
○ chelt.transport auto	1.000
○ chelt.materiale instalatii sanitare	50.000
○ chelt.tamplarie, fenerie, geam	25.000
○ chelt.materiale constructii	60.000
○ chelt.mobilier	350.000
○ chelt.materiale electrice	50.000
○ chelt.mat.apararea civila si prevenirea incendiilor	50.000
○ chelt.amenajari spatii verzi, garduri, alei,etc	10.000
<i>3. Materiale si prestari serv.cu caracter funct.:</i>	111.568
▪ consumabile, piese de schimb	60.000
▪ service tehn.calcul, multiplicare	26.000
▪ cheltuieli pentru deratizare, dezinsectie	25.568
<i>4. Obiecte de inventar:</i>	50.000
▪ Echipament	45.000
▪ Alte ob.inventar de mică valoare sau scurtă durată	5.000
<i>5. Alte cheltuieli:</i>	20.000
▪ Protecția muncii	20.000
TOTAL	64.034.987

VENITURI PROPRII

DENUMIRE CHELTUIALA	VALOARE (mii lei)
CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII	
<i>1. Obiecte de inventar:</i>	1.500.000
▪ Echipamente și mobilier	1.500.000
<i>2. Reparatii curente:</i>	5.150.000
▪ Reparații amfiteatru R1	2.450.000
▪ Reparații curente – hala CCF	500.000
▪ Refuncționalizare și reparații curente spații auxiliare activități didactice – corp CMC	750.000
▪ Reparații curente și amenajări spații didactice și de cercetare, corp CCF și Stația Rutieră	700.000
▪ Amenajare Laborator calcul	750.000
TOTAL	6.650.000

FINANTAREA COMPLEMENTARA

Nr. crt.	Denumire indicatori	Valoare (mii lei)
1.	Cheltuieli de capital	8 800 000
	1.1. Investiții în construcții noi – Corp Instalații, în continuare	8 800 000
2.	Reparații capitale și consolidări	6 500 000
	- RK, cat. BMTO – în continuare	6 000 000
	- Expertiză proiectare, consolidare și RK Hala CMC și CCF	500 000
3.	Fonduri complementare pentru cercetarea științifică	2 300 000
	3.1. Dotare de aparatură	
	- Aparatură cercetare Stația Seismică CMC, cat. MC	500 000
	- Aparatură cercetare Laborator Instalații, cat. IC	1 000 000
	- Aparatură cercetare Laborator Structuri Metalice și Compozite	800 000
	TOTAL	17 600 000

Anexat, se prezintă Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2005.

Bugetul va fi rectificat conform finanțării alocate pe anul 2005.

DECAN.
Prof.univ.dr.ing. Nicolae Țăranu

ADMINISTRATOR SEF.
Dr.ing. Ancuța Rotaru